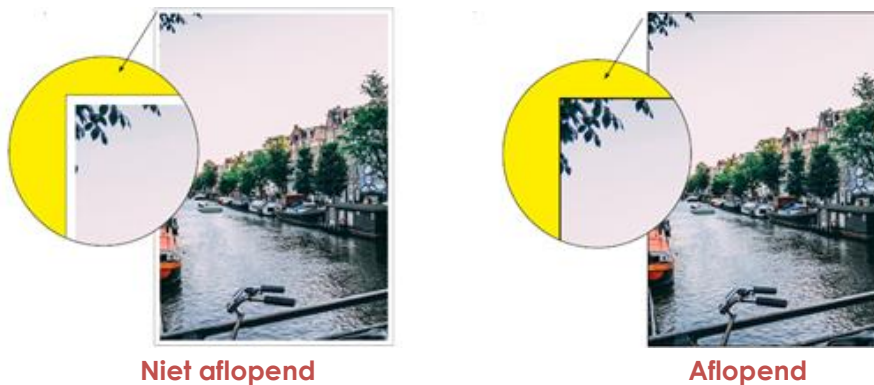


Toelichting op aflopend en niet aflopend printen

In deze portal vind je twee categorieën printopdrachten: niet aflopend printen en aflopend printen. Hieronder leggen we het verschil uit.



Als je kiest voor 'Niet aflopend printen' zal er **altijd een witte rand zichtbaar zijn** op de afdruk, ook al loopt de afbeelding in je bestand wel door tot de rand. Bij Aflopend printen loopt de afbeelding op de print wel door tot aan de rand.

Afloopmarges en snijtekens bij aflopend printen

Om een aflopende afdruk te krijgen moet een randje van het papier worden afgesneden. Om die reden moet het bestand - aan alle zijden - minimaal 3 mm langer en breder zijn dan het uiteindelijke formaat van de print. Dit noemen we de **afloopmarge of snijmarge**.

Voorbeeld:

Het bestand voor een print op A4 (210 x 297 mm) moet de volgende afmetingen hebben: 210 (+ 3 mm links + 3 mm rechts) x 297 (+ 3 mm boven + 3 mm onder) = 216 x 303 mm zijn.

Om de print op het juiste formaat te snijden moet het pdf-bestand bij voorkeur ook vier **snijtekens** bevatten, die de extra ruimte van 3 mm op de hoeken markeren.

[→ Bekijk hier een voorbeeld van een bestand met snijmarge en snijtekens.](#)

Opmaak van een aflopend pdf-bestand

1. Met een grafisch programma

De beste manier om een bestand met de juiste instellingen, afloop en snijtekens te maken is met een grafisch opmaakprogramma zoals **Adobe Indesign**. Maar er zijn ook alternatieven zoals **Scribus** (gratis) en **Affinity Publisher** (betaald voor macOS & Windows).

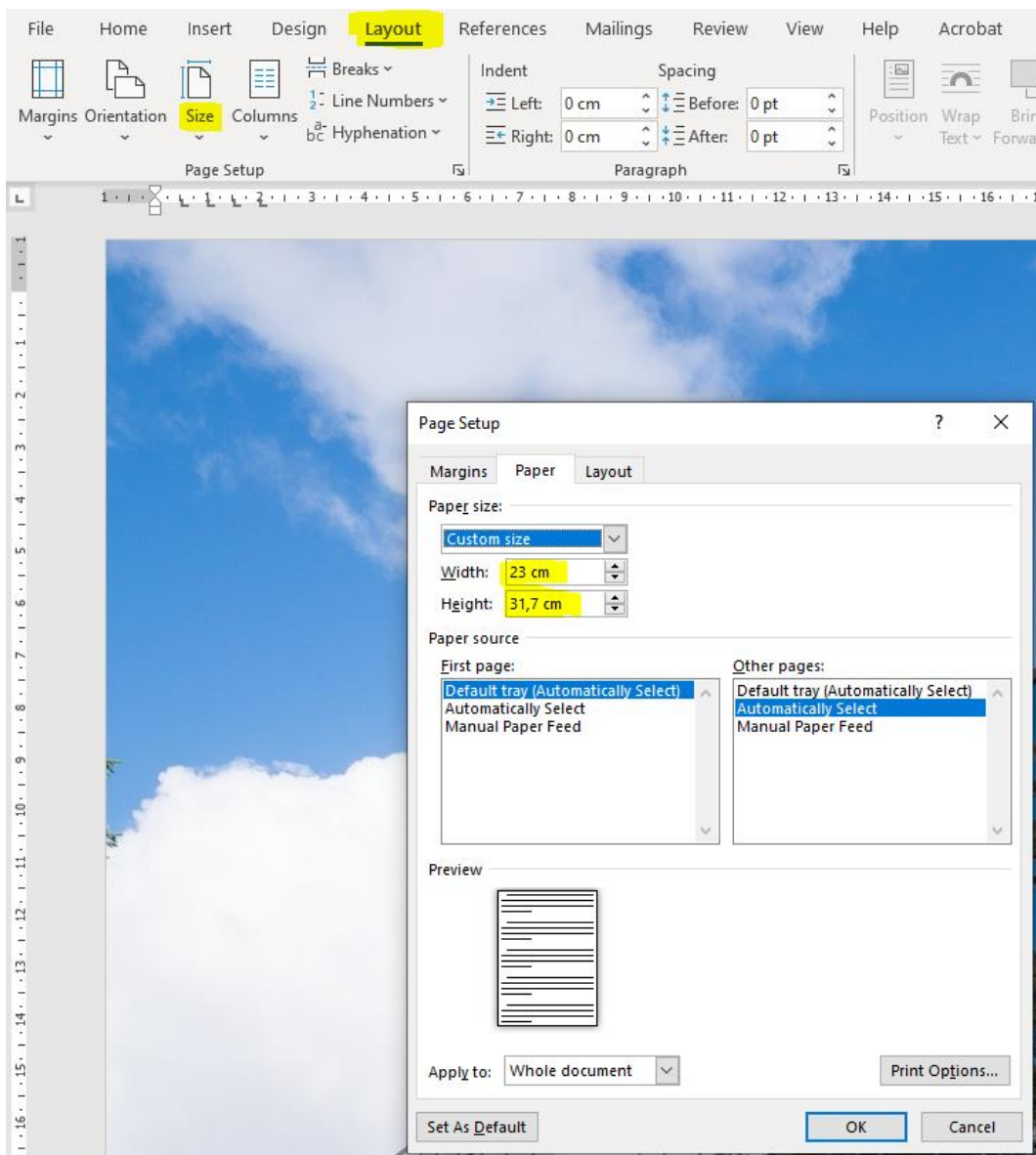
2. Met MS Word

Heb je geen grafische software, dan kun je ook **Word** te gebruiken.

Stap 1: pas de pagina-instellingen aan

Je pagina moet aan alle kanten iets groter worden gemaakt om een randje (de snijmarge) af te kunnen snijden. In onderstaand voorbeeld hebben we een bestand gemaakt dat aan alle kanten 1 cm groter is dan het gewenste A4-papierformaat. Dat bestand [kun je hier downloaden](#) en eventueel zelf aanpassen.

LET OP: we snijden echt een stukje van de afbeelding af. Zorg dus dat in de snijmarge geen delen van het beeld staan die zichtbaar moeten blijven.



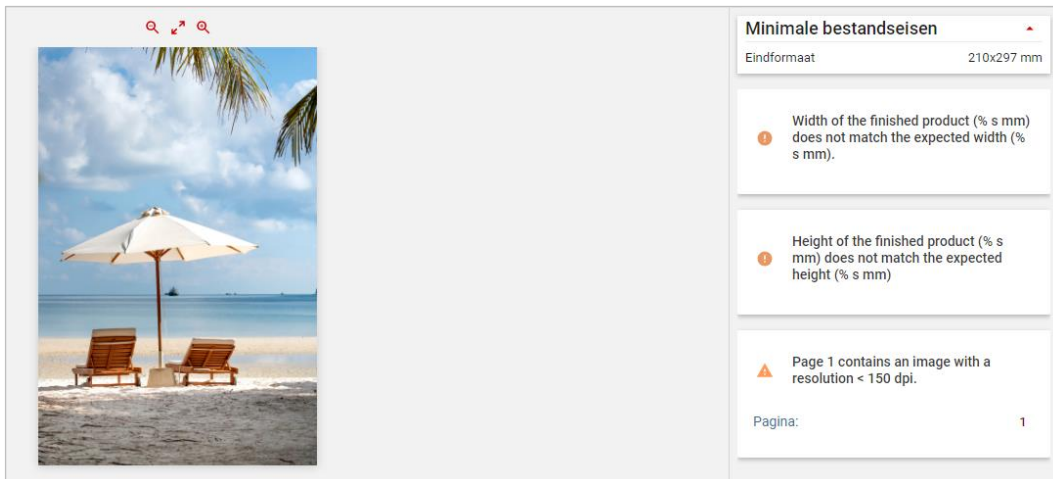
Stap 2: Sla het Word-bestand op als pdf

In de portal kun je alleen Pdf-bestanden uploaden. Het Word-bestand sla je als volgt op:

Bestand > Opslaan als > Kies bestandstype 'PDF' > Opslaan

Stap 3: Upload het bestand bij Aflopende printopdrachten

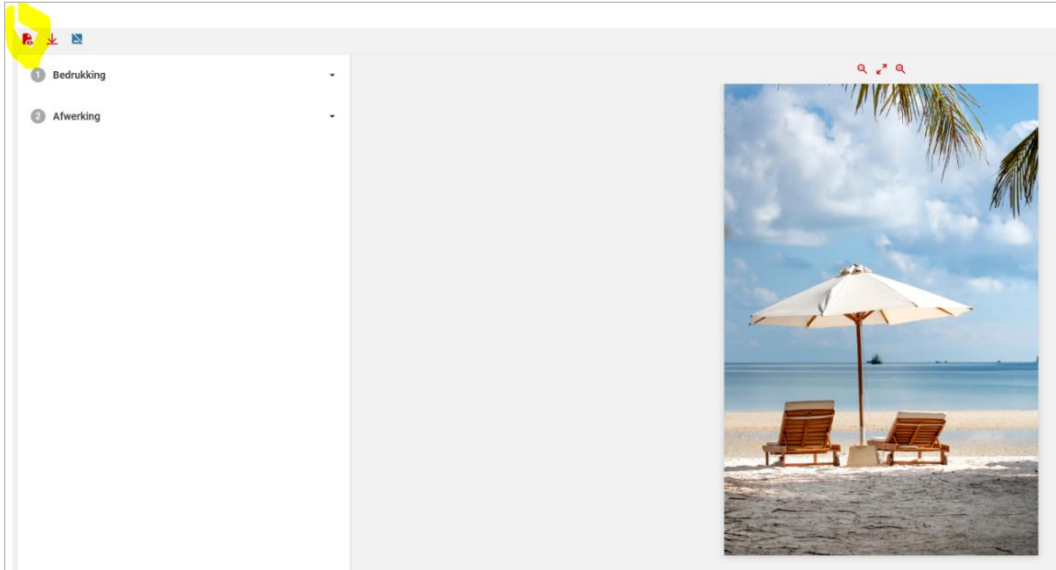
In tegenstelling tot bestanden die met grafische software zijn gemaakt, zul je bij gebruik van Word wel een aantal foutmeldingen krijgen. Dat komt omdat onze webshop zoekt naar grafische bestandseigenschappen in de pdf zoals een 'trimbox' of snijtekens ('bleedbox'). Die worden in Word niet toegevoegd. Ook krijg je de melding dat het bestand groter is dan het verwachte bestandsformaat. Die meldingen zien er zo uit:



- Deze meldingen kun je negeren. Klik op 'Doorgaan' en vink aan dat je snapt waardoor de fouten ontstaan.



- Klik in de volgende stap de preview aan. Daar kun je zien hoe de afdruk er werkelijk uit gaat zien en hoeveel er van de afbeelding wordt afgesneden.



** Einde **
